

COMMENT REMPLIR UNE FICHE DE STOCK METHODE DU CUMP DE FIN DE PERIODE

I. Reprendre le stock initial

Date	Libellé	Entrée			Sortie			Stock		
		Qté	PU	Montant	Qté	PU	Montant	Qté	PU	Montant
		1		2				3		4

- 1) Reprendre la quantité en stock dans la colonne Entrée en quantité
- 2) Reprendre la valeur du stock dans la colonne Entrée en Valeur
- 3) Reprendre la quantité en stock dans la colonne Stock en quantité
- 4) Reprendre la valeur du stock dans la colonne Stock en quantité

II. Lors d'une entrée

Date	Libellé	Entrée			Sortie			Stock		
		Qté	PU	Montant	Qté	PU	Montant	Qté	PU	Montant
		1	2	3				4		

A. Constater l'entrée

- 1) Indiquer la quantité entrée dans la colonne Entrée en quantité
- 2) S'il est donné, indiquer le P.U des articles entrés dans la colonne P.U des entrées
- 3) Indiquer la valeur entrée dans la colonne Entrée en Valeur (= Quantité entrée * P.U des articles entrés)

B. Mettre à jour le stock

- 4) Calculer la quantité en stock
= Quantité en stock avant cette entrée + Quantité entrée

- 6) Calculer le total des valeurs sorties
= Total de la colonne Sortie en valeur

- 7) Contrôle n°1

$$\text{PU des sorties} = \frac{\text{Total de la colonne Sortie en valeur}}{\text{Total de la colonne Sortie en quantité}}$$

Cette valeur doit correspondre au CUMP de fin de période

- 8) Mettre à jour le stock en quantité
= Total de la colonne Entrée en quantité (y compris le stock initial) - Total de la colonne Sortie en quantité

Remarque : Le stock en quantité doit correspondre au dernier stock calculé lors des mises à jour.

- 9) Mettre à jour le stock en valeur
= Total de la colonne Entrée en valeur (y compris le stock initial) - Total de la colonne Sortie en valeur